

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Гомель, 2024

Иностранное производственное унитарное предприятие «Веза-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 2 из 20

Предисловие

УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом Директора Предприятия
от 29 марта 2024 г. № 77

Иностранное производственное унитарное предприятие «Веза-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 3 из 20

Содержание

1. Глава 1 Общие положения	4
2. Глава 2 Субъекты персональных данных.....	5
3. Глава 3 Обработка персональных данных.....	6
4. Глава 4 Согласие субъекта персональных данных	7
5. Глава 5 Трансграничная передача персональных данных.....	10
6. Глава 6 Права субъекта персональных данных	10
7. Глава 7 Обязанности оператора.....	11
8. Глава 8 Порядок доступа к персональным данным. Меры по их защите.....	12
9. Глава 9 Иные положения.....	13
Приложение № 1 Уведомление субъекта персональных данных о предоставлении информации по обработке персональных данных до получения его согласия на обработку персональных данных.....	15
Приложение № 2 Уведомление субъекта персональных данных о разъяснении его прав, связанных с обработкой персональных данных	16
Приложение № 3 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	18
Приложение № 4 Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных.....	19
Приложение №5 Перечень должностей, имеющих право допуска к персональным данным работающих.....	20
Приложение №6 Перечень лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.....	21

Иностранное производственное унитарное предприятие «Веза-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 4 из 20

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных
Иностранным производственным
унитарным предприятием «Веза-Г»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в Унитарном предприятии «Веза-Г» (далее – Предприятие) в соответствии с абз. 3 п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон о защите персональных данных), утверждена приказом директора Предприятия от 29 марта 2024 г. № 77 «О защите персональных данных» и устанавливает цели, основные принципы и правила обработки персональных данных, определяет основные меры по их защите.

2. Для целей настоящей политики используются следующие термины и определения:

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.);

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных, либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор – Предприятие в отношении персональных данных, обработка которых осуществляется на Предприятии, самостоятельно или совместно с ООО «Веза»;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

пользователь услуг оператора – физическое лицо, пользующееся услугами, оказываемыми оператором;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

Иностранное производственное унитарное предприятие «Веца-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 5 из 20

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

иные термины, определяемые Законом.

3. Положения настоящей Политики являются основой для разработки и актуализации локальных правовых актов Предприятия, регламентирующих процессы обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, а также порядок реализации мер для защиты обрабатываемых персональных данных.

4. Директор Предприятия несет персональную ответственность за выполнение работниками требований законодательства и локальных правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

5. Политика является общедоступной и размещается в свободном доступе на официальном ресурсе Унитарного предприятия «Веца-Г» в глобальной сети Интернет на сайте предприятия <https://veza.by/>.

ГЛАВА 2. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

контрагенты (индивидуальные предприниматели, физические лица, исполнительные органы юридических лиц);

учредители;

физические лица, с которыми оператор состоит в договорных отношениях или планирует вступить в договорные отношения;

работники оператора, их близкие родственники, члены семей;

кандидаты для приема на работу (соискатели);

физические лица, чьи персональные данные стали известны оператору:

в силу предоставления им со стороны оператора социальных льгот, гарантий и компенсаций;

в процессе осуществления административных процедур;

в процессе рассмотрения поступивших обращений;

в силу выполнения иных функций и задач, возложенных на оператора.

ГЛАВА 3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

идентификационный номер; фамилия, собственное имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; место рождения; цифровой фотопортрет; данные о гражданстве (подданстве); о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным; о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенка

Иностранное производственное унитарное предприятие «Вега-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 6 из 20

(детях) физического лица; об образовании, ученой степени, ученом звании; о роде занятий; о членстве в общественных объединениях (организациях), политических партиях, союзах (ассоциациях) политических партий, профессиональных союзах; о доходах (в том числе заработной плате, пенсии), ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; о налоговых обязательствах; об исполнении воинской обязанности; об инвалидности; о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;

иных персональных данных, необходимых для обеспечения и реализации целей обработки, указанных в пункте 8 настоящей Политики.

8. Обработка персональных данных оператором осуществляется в целях:

разработки, изготовления и реализации оборудования и техники;

обеспечения безопасности;

предоставления информации о разработке, изготовлении и реализации оборудования и техники об оказываемых услугах, разработке новых продуктов и услуг;

проведения акций, опросов, маркетинговых, статистических и иных исследовательских целей;

исполнения договоров, заключенных с физическими лицами, состоящими в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с оператором;

ведения кадровой работы, включая привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора;

выполнения договорных соглашений с работниками;

предоставления со стороны оператора социальных льгот, гарантий и компенсаций, социальной поддержки;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления административных процедур;

рассмотрения обращений;

осуществления бизнес процесса (производства) предприятия, а также контроля количества и качества выполняемой работы, и обеспечения сохранности имущества;

осуществления выполнения иных возложенных на законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей, а также для достижения других целей, предусмотренных законодательством.

9. Обработка персональных данных оператором осуществляется с соблюдением следующих принципов и правил:

обработка осуществляется в соответствии с Законом и иными актами законодательства;

обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

обработка должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах справедливое соотношение интересов;

обработка осуществляется с согласием субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

Иностранное производственное унитарное предприятие «Вега-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 7 из 20

в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (далее - согласие субъекта персональных данных) в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии их оснований для такой обработки, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

10. Правовыми основаниями обработки персональных данных является пункт 3 статьи 4, статьи 6 и 8 Закона.

11. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии со сроками, установленными в порядке, определенном законодательными актами в области архивного дела и делопроизводства.

ГЛАВА 4 СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Оператор получает согласие субъекта персональных данных в одной из следующих форм: в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщений, сообщения на адрес электронной почты;

проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе;

других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

Законодательными актами может быть предусмотрена необходимость получения согласия субъекта персональных данных только в письменной форме или в виде электронного документа.

13. До получения согласия субъекта персональных данных оператор в письменной либо в электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, обязан предоставлять субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если такое имеется) и место нахождения оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

Иностранное производственное унитарное предприятие «Вега-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 8 из 20

информацию об уполномоченных лицах в случае если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

Примерная форма уведомления субъекта персональных данных о предоставлении информации, указанной в части первой настоящего пункта, приведена в приложении 1.

14. До получения согласия субъекта персональных данных оператор обязан простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация предоставляется оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

Примерная форма уведомления субъекта персональные данные о разъяснении его прав, связанных с обработкой персональных данных, приведена в приложении 2.

15. Субъект персональных данных при даче своего согласия оператору указывает свою фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего личность, за исключением случая, предусмотренного частью настоящего пункта.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в части первой настоящего пункта, эта информация не подлежит обработке оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

Примерная форма согласия субъекта персональных данных приведена в приложении 3.

16. Обязанность доказывания получения согласия субъекта персональных данных возлагается на оператора.

17. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие в порядке, установленном Законом.

18. В случае смерти субъекта персональных данных, объявления его умершим согласие на обработку персональных данных дает один из наследников, близких родственников, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных) либо супруг (супруга) субъекта персональных данных, если такое согласие не дано субъектом персональных данных при его жизни.

В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограничено дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцать лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцать лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей. Законодательными актами может быть предусмотрен иной возраст несовершеннолетнего, до достижения которого согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

Лица, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, в случае дачи согласия на обработку персональных данных вместо субъекта персональных

Иностранное производственное унитарное предприятие «Вега-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 9 из 20

данных пользуются правами субъекта персональных данных, предусмотренными Законом.

19. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта.

Согласие субъекта персональных данных на обработку специальных персональных данных не требуется:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства о борьбе с коррупцией;

в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для формирования официальной статистической информации;

при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в иных случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

20. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

ГЛАВА 5. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Иностранное производственное унитарное предприятие «Вега-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 10 из 20

21. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

получено соответствующее разрешение Национального центра защиты персональных данных.

22. Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определяется Национальным центром защиты персональных данных.

ГЛАВА 6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Субъект персональных данных имеет право:

отозвать согласие на обработку своих персональных данных;

получать информацию, касающуюся обработки оператором своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом;

требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в соответствии с законодательством; реализовывать иные права, предусмотренные законодательством.

ГЛАВА 7. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

24. В целях реализации прав субъектов персональных данных оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

Иностранное производственное унитарное предприятие «Вега-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 11 из 20

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять Национальный центр защиты персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных Национальным центром защиты персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию Национального центра защиты персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования Национального центра защиты персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

25. Оператор в целях обеспечения режима защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством:

принимает меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий; назначает лица, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

определяет перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных;

организует в порядке, предусмотренном законодательством, прохождение обучения по вопросам защиты персональных данных лицами, ответственными за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных;

ежегодно, в срок до 15 ноября, обеспечивает представление Национальному центру защиты персональных данных информации о количестве лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, которым необходимо пройти обучение в Национальном центре защиты персональных данных. Подготовка и направление соответствующей информации осуществляется отделом кадров Предприятия на основании приказов о назначении ответственных лиц;

организует условия хранения персональных данных, обеспечивающие их сохранность;

обеспечивает неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных.

Иностранное производственное унитарное предприятие «Вега-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 12 из 20

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ. МЕРЫ ПО ИХ ЗАЩИТЕ

26. К обработке персональных данных допускаются только работники, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Данные работники имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих обязанностей, и в целях, установленных настоящей Политикой.

27. Безопасность персональных данных обеспечивается реализацией комплекса мер, определенных законодательством и локальными правовыми актами, в том числе включающих:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- недопущение несанкционированного доступа к персональным данным;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

При работе с персональными данными работникам запрещается сообщать ставшие им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей персональные данные лицам, не имеющим права доступа к этим данным, а также делать копии документов, содержащих персональные данные, не требующиеся для исполнения своих должностных обязанностей.

Работник оператора немедленно информирует своего непосредственного руководителя:

- о факте утраты (хищения) материальных носителей персональных данных;
- о факте разглашения или неправомерной обработки персональных данных;
- о ставших известными ему фактах или возможности несанкционированного доступа к персональным данным.

28. Ответственными за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных на Предприятии является заместитель директора, заместитель директора по экономике и директор Предприятия. Назначение лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля на Предприятии, осуществляется приказом директора Предприятия.

29. Обработка и защита персональных данных работников оператора, персональных данных, содержащихся в обращениях граждан и документах, необходимых для ведения всех бизнес процессов предприятия, осуществляется в соответствии с настоящей Политикой с учетом особенностей, установленных локальными правовыми актами оператора, и в соответствии с настоящей Политикой.

30. Порядок обработки и защиты персональных данных, порядок доступа к ним на Предприятии определяется директором Предприятия, заместителем директора и заместителем директора по экономике.

ГЛАВА 9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. Директор Предприятия обеспечивает выполнение обязанностей оператора, указанных в пунктах 25 и 26 настоящей Политики, в том числе:

- обеспечивает взаимодействие с субъектом персональных данных в части предоставления ему информации, получения согласия на обработку персональных данных, разъяснения прав;

- назначает ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных на Предприятии (приложение 6);

- определяет лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных на Предприятии (приложение 4);

- осуществляет представление информации в Национальный центр защиты персональных данных.

Иностранное производственное унитарное предприятие «Веза-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 13 из 20

32. Унитарным предприятием «Веза-Г» осуществляется совместная обработка персональных данных с ООО «Веза», для целей осуществления бизнес процесса, производства, выполнения договоров, выполнения иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами. Совместная обработка персональных данных производится с учетом необходимости соблюдения конфиденциальности персональных данных и принятия мер по обеспечению их защиты в порядке, предусмотренном законодательством и локальными правовыми актами.

33. Обработка персональных данных, находящихся в информационных ресурсах (системах), доступ к ним и меры по их защите осуществляются в соответствии с настоящей Политикой с учетом особенностей, установленных законодательством и локальными правовыми актами.

Иностранное производственное унитарное предприятие «Веза-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 14 из 20

Приложение 1
к Политике обработки персональных данных
на Унитарном предприятии «Веза-Г»

Примерная форма

Уведомление субъекта персональных данных о предоставлении информации по обработке персональных данных до получения его согласия на обработку персональных данных

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ дата

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных предоставляем Вам следующую информацию:

- 1) Унитарное предприятие «Веза-Г», находящееся по адресу: г. Гомель, ул. Объездная, 9, является оператором, осуществляющим обработку персональных данных;
- 2) цели обработки персональных данных:

_____ ;
3) перечень персональных данных, на обработку которых запрашивается согласие субъекта персональных данных: _____

_____ ;
4) срок, на который дается согласие субъекта персональных данных:

_____ ;
5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых Вами дается согласие: _____

_____ ;
6) общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: _____

_____ ;
7) иная информация: _____

_____ .
Просим сообщить в письменной форме об ознакомлении с указанной информацией и о Вашем согласии (несогласии) на обработку Ваших персональных данных.

Уведомление получил(а)* _____
подпись, ФИО субъекта персональных данных

*заполняется в случае уведомления в письменной форме

Иностранное производственное унитарное предприятие «Веза-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 15 из 20

Приложение 2
к Политике обработки персональных данных
на Унитарном предприятии «Веза-Г»

Примерная форма

Уведомление субъекта персональных данных о разъяснении его прав,
связанных с обработкой персональных данных

УВЕДОМЛЕНИЕ

дата

О разъяснении прав, связанных

с обработкой персональных данных

Разъясняем, что Вы как субъект персональных данных вправе:

отозвать согласие на обработку своих персональных данных посредством
подачи оператору заявления;

получать информацию, касающуюся обработки оператором своих
персональных данных, предусмотренную законодательством, путем подачи
оператору заявления;

требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные
в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или
неточными, путем подачи оператору заявления;

получать от оператора информацию о предоставлении своих
персональных данных третьим лицам путем подачи оператору заявления;

требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих
персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для
обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами
путем подачи оператору заявления;

обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие
его права при обработке персональных данных,

в Национальный центр защиты персональных данных в порядке,
установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;
реализовывать иные права, предусмотренные законодательством.

Для реализации прав, указанных в абзацах втором–шестом части первой
настоящего уведомления, субъект персональных данных подает оператору
заявление в письменной форме либо в виде электронного документа,
содержащее: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места
пребывания); его дату рождения, идентификационный номер (в случаях, если
эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего
согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без
согласия субъекта персональных данных), при отсутствии такого номера –
номер документа, удостоверяющего личность, изложение сути требований
субъекта персональных данных, личную подпись либо электронную цифровую
подпись субъекта персональных данных.

Иностранное производственное унитарное предприятие «Веза-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 16 из 20

В случае дачи Вами согласия на обработку персональных данных

_____.

(указываются последствия дачи согласия)

В случае отказа в даче согласия _____.

(указываются последствия отказа в даче согласия)

Уведомление получил(а)* _____

подпись, ФИО субъекта персональных данных

*заполняется в случае уведомления в письменной форме

Иностранное производственное унитарное предприятие «Веза-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 17 из 20

Приложение 3
к Политике обработки персональных данных
в Унитарном предприятии «Веза-Г»

Примерная форма
Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных
данных

Унитарное предприятие «Веза-Г»

Я,

_____,
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта
персональных данных, дата рождения, идентификационный номер, в случае
отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего личность

даю согласие на обработку моих персональных данных.

подпись субъекта персональных данных*

*в случае дачи согласия в письменной форме

Иностранное производственное унитарное предприятие «Веза-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 18 из 20

Приложение 4
к Политике обработки персональных данных
на Унитарном предприятии «Веза-Г»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Начальник отдела кадров
2. Специалист по кадрам
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель главного бухгалтера
5. Бухгалтер
6. Юрисконсульт
7. Инженер по охране труда
8. Администратор системный
9. Менеджер по персоналу

Иностранное производственное унитарное предприятие «Веза-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 19 из 20

Приложение 5
к Политике обработки персональных данных на Унитарном предприятии
«Веза-Г»

ПЕРЕЧЕНЬ

**ДОЛЖНОСТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ДОПУСКА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ
ДАНЫМ РАБОТАЮЩИХ**

1. Руководители:
 - Главный инженер
 - Заместитель директора по экономике
 - Начальник производства
 - Заместитель начальника производства
 - Начальник участка
 - Старший мастер
 - Мастер
 - Начальник охраны
 - Начальник отдела
 - Начальник службы
 - Руководитель группы
 - Главный технолог
 - Начальник бюро
 - Руководитель проекта систем автоматизации
 - Заведующий складом
2. Специалисты:
 - Аналитики
 - Инженер по материально-техническому снабжению
 - Специалист службы поддержки
3. Рабочие:
 - Контролер на контрольно-пропускном пункте

Иностранное производственное унитарное предприятие «Веза-Г»		
Издание 2	«Политика обработки персональных данных»	стр. 20 из 20

Приложение 6
к Политике обработки персональных данных на Унитарном предприятии
«Веза-Г»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Директор Предприятия
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора по экономике.